Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От «31» августа 2023г.

Утверждаю
Врио заведующего МБДОУ д/с №142
_____ /М.В. Алексеева/
Приказ № от

План работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №142 на 2023 – 2024 учебный год

Оглавление

Информация о МБДОУ……..3

1. Анализ деятельности МБДОУ за 2022 -2023 учебный год

1.1. Анализ образовательной и воспитательной деятельности

1.1.1. Анализ выполнения целей и задач по образованию и воспитанию детей 5

1.1. 2. Результаты образовательной деятельности по образовательным областям. 10

1.2. Анализ деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования

1.2.1. Анализ психолого – педагогических условий …….....12

1.2.2.Анализ кадровых условия обеспечения образовательного процесса …..... 14

1.2.3. Анализ материально – технических и финансовых условий ……..... 16

1.3. Анализ инновационной работы …….……..... ...20

1.4. Анализ деятельности по подготовке перехода МБДОУ на федеральную образовательную программу 20

II. Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2023 -2024 учебный год

2.1. Цель и задачи по повышению качества образования дошкольников ….....21

2.2 Цель и задачи по совершенствованию условий качества образования 24

2.3. Цель и задачи инновационной деятельности МБДОУ ……..... 25

III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБДОУ на 2022 -2023 учебный год

3.1. Организационно – методическая работа…….....25

3.2. Работа с кадрами 34

3.3. Осуществление социального партнерства..... ...41

3.4. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность..... 44

3.5. План психолого – педагогического сопровождения детей в период адаптации к детскому саду ……...…...55

3.6. Медицинское обслуживание 56

3.7. Инновационная деятельность 61

IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2022 - 2023 учебный год ……..……..... 61

Приложение 78

- план культурно - досуговой деятельности в МБДОУ
- план взаимодействия с семьями воспитанников
- расписание занятий базового уровня образования
- расписание занятий кружков и секций (вариативная часть ООП)

Информация о МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 142 является учреждением муниципальной системы образования г.Твери, расположено по адресу: г.Тверь, бульвар Гусева, д.43.

Учредитель дошкольного учреждения Управление образования Администрации города Твери.

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста в соответствии с образовательной политикой государства, региона, федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273- ФЗ от 21.12.2012г, основной образовательной программой МБДОУ, Программой развития на 2020-2025 годы, бессрочной лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 69Л01 №0001037 регистрационный номер 115 от 01.04.2015г., Уставом МБДОУ, утвержденным приказом начальника Управления образования администрации города Твери №200 от 17.02.2015г и основными принципами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования").

Дошкольное образование в МБДОУ детский сад №142 предоставляется в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ, содержание которого корректируется ежегодно в соответствии с особенностями контингента воспитанников и годовых задач на текущий учебный год:

1) базовым компонентом которой является программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы;

2) вариативный компонент: Адашкявичене Э.Й «Баскетбол в детском саду», Москва Просвещение 2003г.; Филичева Т.Б.Чиркина Г.В. «Программа обучения и воспитания детей с фонематическим недоразвитием» М. МГОПИ 2003; «Обучение грамоте старших дошкольников», в основе программа дополнительного образования Е.Колесниковой "От А до Я"; «Обучение дошкольников английскому языку» авторская программа воспитателя В.Н.Щуровой, в основе парциальная образовательная программа "Английский для дошкольников" Ю.А.Комарова; «Развитие логического мышления старшего дошкольника», авторская программа А.Н.Поляковой; «Развитие социального интеллекта дошкольников», в основе программа психолого - педагогических занятий Н.Ю.Куражевой "Будущий первоклассник" «Юный художник» М.В.Меркуловой, «Модульное оригами» О.Б. Тихоновой, Программа «Обучение детей игре в шахматы», в основе парциальная программа "Феникс" под редакцией А.В.Кузина, "Игралочка", Л.Петерсон, Москва, бином, Лаборатория знаний, 2019г, "STEAM лаборатория" Е.Беляк, Москва, 2019г, ОТ Фребеля до робота

По проекту МБДОУ рассчитан на 14 групп. В начале учебного года количество групп определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями МБДОУ для организации образовательного процесса.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей. На май 2023 года в МБДОУ функционировали следующие возрастные группы (на 01.05.2022г):

Группы	Возраст детей	Количество детей
II младшие/ГКП	3-4 года	79/6
Средние	4-5 лет	105
Старшие	5-6 лет	88
Подготовительные к школе	6-7 лет	106

В 2021-2022 учебном году МБДОУ работало в режиме, установленном учредителем, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования. Педагогический коллектив был укомплектован следующим образом: 22 воспитателя и 5 специалистов: инструктор по физической культуре, педагог – психолог, 2 музыкальных руководителя, учитель – логопед, 2 старших воспитателя. Заведующий Синюкова Мария Владимировна. Имеет высшее педагогическое образование, прошла переподготовку по курсу «Менеджмент в образовании». Старшие воспитатели: Полякова Алла Николаевна, педагог высшей квалификационной категории, Почетный работник общего образования и науки. Кузнецова Наталья Владимировна, педагог высшей квалификационной категории, Победитель Регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса "Воспитатель года - 2017". Заместитель заведующего по АХЧ Меркулова Марина Викторовна имеет среднее специальное образование. 19 педагогов работают в дошкольном учреждении более 10 лет; 13 человек имеют высшую квалификационную категорию, 10 человек - первую квалификационную категорию), 22% (6 человек) – награждены Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, 10% (3 человека) – имеют Значок «Почетный работник общего образования РФ». Высокий профессионализм педагогов МБДОУ позволяет ежегодно добиться высоких результатов.

<u>К достижениям коллектива за 2022-2023 учебный год относятся:</u>

-Конкурс детских рисунков «Я-художник, я так вижу!»

1-е место- Гацилов Демид

2-е место- Елагина Полина, Русов Ярослав

3-е место-Мужилко Александра, Веселова Лилия.

-Конкурс «Игровое творчество» (создание настольно-печатных игр педагогов с детьми) – Останина И.И.- 2-е место; Тихонова О.Б.- 3-е место

-Конкурс рукотворной книги «Детские руки творят чудеса» - Останина И.И. 3-е место

-Спортивные соревнования «Весенние старты»- 1 место, Саватеева Т.Ю.

-Конкурс «Наш детский театр и мы в нем актеры» - Миролюбова О.В., Лашина С.А , Самойленко Н.С.-1-е место; Крылова Л.А. , Хоменко Н.Е., Самойленко Н.С.- 1 –е место
-Конкурс поэтического искусства «Разукрасим мир стихами»- Целовальникова Ульяна-2 место, Лукашевская Василиса - 3 место.
-Участники конкурса детских проектов.
-Участники ГТО. Из 80-ти человек- 30 получили золотые значки.
-Участники фестиваля ГТО.
-Участники городского конкурса «Тверская звездочка»
-Участники профессионального конкурса лэпбуков, участники конкурса «Звонкий голосок»
-Абсолютный победитель муниципального и регионального этапов Всероссийского профессионального конкурса « Воспитатель года 2023»- Алексеева М.В.

I. ***Анализ деятельности МБДОУ за 2022- 2023 учебный год.***

1.1. Анализ выполнения цели и задач по образованию детей за 2022-2023 учебный год

Выполнение задач годового плана осуществлялось в рамках реализации требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по выполнению основной образовательной программы МБДОУ. Требования к организации образовательной деятельности педагогов с детьми позволили сформулировать коллективу детского сада цель на 2022-2023 учебный год - **Совершенствование условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка.**

Для достижения цели были определены задачи:

1. Совершенствовать систему формирования безопасного поведения дошкольника в социальной среде.
2. Создать условия для развития компонентов устной речи средствами игровых технологий.
3. Совершенствовать образовательную среду как эффективное условие всестороннего развития дошкольника.

Результаты мониторинга образовательной деятельности подтверждают выполнение годовых задач в полном объеме.

Проблема безопасности жизнедеятельности человека признается во всем мире. Современная жизнь доказала необходимость обеспечения безопасности жизнедеятельности, потребовала обучения сотрудников ДОУ, родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия. Именно в дошкольном возрасте закладывается фундамент жизненных ориентировок в окружающем мире, и все, что ребенок усвоит в детском саду, прочно останется с ним навсегда. Вот почему необходимо учить детей безопасному поведению в социуме.

В решении данного вопроса принимает участие весь коллектив детского сада. На 2022-2023 учебный год поставлена задача **«Совершенствовать систему формирования безопасного поведения дошкольника в социальной среде».**

ВЫВОД: таким образом, была совершенствована система по формированию безопасного поведения у детей дошкольного возраста.

Развитая речь – важнейшее условие гармоничного, полноценного развития детей. Чем богаче и правильнее у ребенка речь, тем легче ему выражать свои мысли, тем шире его возможности в познании окружающей действительности, содержательнее и полноценнее отношения со сверстниками и взрослыми, тем активнее осуществляется его психическое развитие.

В связи с этим, педагогический коллектив в данном учебном году целенаправленно решал задачу **«Создать условия для развития компонентов устной речи средствами игровых технологий».**
Результаты тематического контроля показали, что в группах детского сада созданы хорошие условия для развития компонентов устной речи (речевые и книжные уголки, логоуголки). Все материалы и игры в хорошем состоянии, разнообразны. Педагоги МБДОУ владеют теоретическими знаниями и используют в практике работы с детьми современные подходы , элементы методик и игровых технологий по развитию компонентов устной речи. При посещении мероприятий (утренний круг, занятие) во всех возрастных группах творческой группой отмечено, что речь воспитателей выразительная, четкая, правильная, что является важным фактором в развитии речи дошкольников. В течение режимных моментов воспитатели обращают внимание на речевую активность детей, используют разные приемы по активизации речи детей. Педагоги используют такие технологии, как: технологические карты, наглядное моделирование, синквейн. Система работы показала хорошие результаты мониторинга в конце учебного года по данному направлению. Но, остается проблема большинства плохоговорящих (неговорящих) поступающих детей, у которых позже остаются несформированными компоненты устной речи по возрасту.
ВЫВОД: данная задача выполнена частично, чему способствовали профессионализм педагогов в данном вопросе и методические рекомендации учителя - логопеда.

Одной из задач в учебном году было : **совершенствовать образовательную среду как эффективное условие всестороннего развития дошкольника.**
Для повышения уровня квалификации воспитателей и в соответствии с годовым планом МБДОУ для воспитателей был проведен теоретический семинар «Создание образовательной среды в МБДОУ в соответствии с современными требованиями», консультация «Среда для ребенка. Приемы поддержания инициативы и самостоятельности детей в среде». Для молодых воспитателей организовано посещение групп с целью ознакомления с построением РППС для детей с учетом интересов и возраста, с организацией условий на вторую половину дня.

Творческой группой отмечено, что педагоги знают принципы зонирования в соответствии с требованиями ФГОС, есть план по оснащению РППС; используют разные технологии для поддержания инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

ВЫВОД: данная задача выполнена полностью, но современные требования подталкивают педагогов к использованию потенциала развивающей образовательной среды в образовательной деятельности при создании определенных условий. Поэтому в задачу инновационной деятельности коллектив берет данное направление.

В рамках решения задачи физического воспитания и оздоровления детей данного направления в дошкольном учреждении действует комплексно – целевая система оздоровительных и коррекционно – восстановительных мероприятий, обеспечивающая личностно – ориентированный подход к каждому ребенку, которая включает в себя:

- ежегодные плановые осмотры врачами – специалистами;
- предметно – развивающая среда и дизайн, обеспечивающая экологическую безопасность, эмоциональное благополучие и здоровье ребенка;
- оснащенный оборудованием для физических занятий спортивный зал, спортивные площадки, кабинеты учителя логопеда и педагога психолога, которые пополняются специальным оборудованием;
- взаимодействие педагогической и медицинской службы
- практический материал по валеологическому воспитанию детей по всем возрастам в электронной библиотеке для педагогов.

Оздоровительные мероприятия проводились в течение всего учебного года согласно ежемесячному плану, разработанному медицинской службой детского сада с учетом состояния здоровья каждого ребенка.

Решая данную задачу, коллективу нашего дошкольного учреждения в этом учебном году удалось добиться положительных результатов.

В 2022-2023 учебном году заболеваемость детей вновь набранных детей №1,№4 в сравнении с младшими группами прошлого года снижена за счет слаженной системы медико- психолого- педагогического сопровождения малышей в адаптационный период, проведении своевременной вакцинации. В группе №2 дети плохо ходили по иным причинам. В дошкольных группах показатель заболеваемости тоже невысокий, отмечено 4 случая ветряной оспы, 5 случаев бронхита. Анализ пропусков и функционирования детей по детскому саду показал, что в группах практически в каждом месяце посещали дошкольное учреждение выше 70% детей, пропуски одним ребенком не превышали 2,0.

Положительному результату способствовала и система дополнительного образования в детском саду по приобщению детей к здоровому образу жизни и занятиям спорта: секция "Баскетбол" – форма проведения утренней разминки для старших дошкольников, спортивная секция « Фитбол- гимнастика» по развитию физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями детей, где в индивидуальной форме инструктор по физической культуре отрабатывает с детьми саморегуляцию в качестве выполнения определенных физических упражнений. Реализовывался план досуговой деятельности: спортивные праздники и развлечения с привлечением родителей (законных представителей).

1.1.2. Результаты образования по основным образовательным областям

Согласно Приказа заведующего, основной образовательной программы МБДОУ, календарного учебного графика в мае 2023 года в дошкольном учреждении проведена педагогическая диагностика по двум направлениям в соответствии с п.3.2.3. ФГОС дошкольного образования: - выполнение задач ООП по основным образовательным областям, определенным в содержание ФГОС дошкольного образования как направления развития и образования детей;

-овладение детьми целевых ориентиров ФГОС ДО на этапе завершения дошкольного образования.

Мониторингу подлежали все группы.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач: 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); 2) оптимизации работы с группой детей.

По первому направлению с ребятами дошкольного возраста проводилась педагогическая диагностика в соответствии с содержанием раздела основной общеобразовательной программы МБДОУ "мониторинг" и задачами образовательных областей по ФГОС дошкольного образования. Результаты мониторинга следующие:

На первом месте в содержании направлениях развития и образования детей ФГОС дошкольного образования находится образовательная область "Социально - коммуникативное развитие". Приоритетной задачей любого дошкольного учреждения является развитие личностных качеств ребенка и воспитание культуры поведения детей во всех видах детской деятельности. Основным видом детской деятельности является игра. Развитие личностных качеств и основ игровой деятельности в дошкольном учреждении следующие:

Возрастные группы	Основные образовательные области				
	Социально - коммуникативное развитие	Физическое развитие	Познавательное развитие (математическое образование)	Речевое развитие	Художественно - эстетическое развитие
Средняя группа №5	100	76	95	88	80
Средняя группа №6	88	84	90	89	84
Средняя группа №7	89	79	87	89	80
Старшая группа №8	87	85	70	70	61
Старшая группа №8	84	81	77	72	73
Старшая группа №9	100	84	80	70	64

Старшая группа №10	63	85	79	70	56
Старшая группа № 11	87	89	80	73	65
Подготовительная к школе группа №12	98	91	92	95	96
Подготовительная к школе группа №13	95	96	92	84	83
Подготовительная к школе группа №14	92	90	95	88	85

Интегративным результатом освоения детьми задач ООП стало овладения детьми подготовительных к школе групп целевых ориентиров ФГОС на этапе завершения дошкольного образования. Педагогическая диагностика проводилась в формах наблюдения и бесед.

Результаты мониторинга показали, что 93% выпускников овладели основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в различных видах детской деятельности, умеют выбирать себе занятие по интересу. Столько же детей обладают положительной установкой к окружающему миру, обладают чувством собственного достоинства, умеют взаимодействовать со сверстниками и взрослыми в различных ситуациях, используют речь в выражении своих чувств и желаний. При этом обладают развитым воображением, которое реализуют в игровой деятельности, подчиняются во время игры правилам и социальным нормам. У детей подготовительных к школе групп имеются предпосылки грамотности - 89%, развита крупная и мелкая моторика - 85%. Общий результат в данных группах по овладения детьми целевых ориентиров ФГОС дошкольного образования – 92%. Таким образом, можно отметить положительную динамику по выполнению задач ООП, это еще раз подтверждает слаженную систему работы воспитателей и специалистов детского сада.

I.2. Анализ деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования

1.2.1.Анализ психолого – педагогических условий

В соответствии с психолого – педагогическими требованиями федерального государственного образовательного стандарта в деятельности МБДОУ реализуется программа по созданию комфортных условий для успешной адаптации и социализации детей в детском саду. Осуществляется подобная деятельность путем повышения качества и расширения перечня психолого - педагогических услуг для детей, педагогов и родителей на всех ступенях дошкольного образования – от взаимодействия с семьями будущих воспитанников и до выпуска детей в школу. В соответствии с принципами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации всех видов детской деятельности учитываются индивидуальные особенности воспитанников дошкольного учреждения. Поддержанию положительно – эмоционального климата способствует взаимосвязь воспитателей и специалистов при интегрированном решении задач основной образовательной программы МБДОУ.

В 2022-2023 году дошкольное учреждение приняло 112 детей в младшие группы: из них 12 человек в группу кратковременного пребывания и 100 детей на полный рабочий день.

Стабильный показатель успешной адаптация детей обеспечивается благодаря использованию в практике работы коллектива дошкольного учреждения комплекса мероприятий, отвечающих следующим требованиям:

- Эффективное использование пространства МБДОУ и специальной развивающей предметно – пространственной среды, способствующей полноценному развитию ребенка, удовлетворяющей его двигательную и познавательную активность, обеспечивающей психическую и физическую безопасность воспитанников;
- Формирование доверительных отношений родителей к МБДОУ путем тесного взаимодействия с семьями, организованного на базе учреждения; предварительного ознакомления детей и родителей с условиями пребывания в дошкольном учреждении во время посещения Дня открытых дверей, знакомства с будущими воспитателями и специалистами, работающими с детьми младшего возраста на организационных собраниях, организованного в МБДОУ консультативного пункта по психологической поддержки родителей (законных представителей) в период адаптации детей.
- Своевременное информирование родителей о необходимости подготовки ребенка к поступлению в детский сад, по вопросам формирования у него познавательной активности, самостоятельности, умения общаться доступными ему средствами, а также оздоровления и физического развития в домашних условиях (собрания для родителей, информация сайта МБДОУ)
- Обеспечение личностно ориентированного подхода всех специалистов ДОУ к каждой семье и каждому ребенку на всех ступенях дошкольного образования.

План мероприятий по адаптации детей к дошкольному учреждению имеет модульный принцип построения и реализуется в трех направлениях: работа с детьми, родителями и воспитателями. Названия модулей отражают разные грани проблемы адаптации детей в МБДОУ: комплекс адаптационных мероприятий с семьями воспитанников (повышение психолого – педагогической компетентности родителей); система работы по профилактике и сохранению здоровья и физическому развитию детей в период адаптации; создание предметно – развивающего пространства в группе и на участке детского сада, способствующей комфортной адаптации детей.

Вывод: высокая степень легкой адаптации детей - показатель создания комфортного психологического климата в МБДОУ для ребенка и родителей.

Высокую оценку деятельности МБДОУ дали и родители (законные представители) наших воспитанников. 98%удовлетворены полностью качеством организации воспитательно - образовательным процессом в дошкольном учреждении, а также услугами дополнительного образования.

1.2.2. Анализ кадровых условий МБДОУ

На протяжении многих лет в детском саду работает сплоченный коллектив единомышленников. Квалификация педагогов соответствует требованиям профессионального стандарта педагога, предъявляемых к должности «воспитатель».

Состав педагогических кадров по образованию (%)

Образование год	11педагогический класс	Среднее специальное педагогическое	Высшее иное	Высшее педагогическое
2018-2019 у.г	5	7	1	17
2019-2020	5	10	1	15
2020-2021	5	11	-	13
2021-2022 уч.год	3	6	-	14
2022-2023 уч.год	3	11	-	15

Сравнительный анализ профессионального уровня кадров позволяет сделать следующий **вывод:** коллектив в МБДОУ остается стабильным, сохраняются педагоги с педагогическим средним и высшим образованиями. Но остаются педагоги и с образованием 11 педагогического класса, которым требуется переподготовка. На данный момент все педагоги с образованием 11 педагогического класса аттестованы на первую (3 педагога) и высшую (1 педагог) категорию по должности «воспитатель».

Наличие квалификационной категории педагогических работников

Год	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
2018-2019 уч.год	**16**	**10**	**4**
2019-2020 уч.год	**16**	**10**	**5**
2020-2021 уч.год	**15**	**8**	**6**
2021-2022 уч.год	**14**	**5**	**9**
2022-2023 уч.год	**13**	**10**	**6**

В 2022-2023 учебном году согласно графика прохождения личностной аттестации 1 педагог подтвердил высшую квалификационную категорию, 1 педагог подтвердил первую квалификационную категорию.

Вывод: за счет стабильного коллектива высокий показатель педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию, но необходимо педагогам, имеющим образование 11 педкласс, пройти переподготовку с целью получения педагогического образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога. Но остаются педагоги аттестованные на "соответствие должности", которым рекомендовано аттестоваться на первую квалификационную категорию.

Возрастная составляющая педагогического коллектива (%)

Возраст год	От 20 – 30	От 30 до 40	От 40 – 50	От 50 и выше
2018-2019 у.г	-	5	13	12
2019-2020у.г	-	6	14	11
2020-2021 у.г	1	7	11	10

2021-2022 у.г	1	4	11	12
2022-2023 у. г	3	3	14	9

Выводы: Возрастная составляющая педагогического коллектива стабильна. Проводится агитационная работа с выпускниками ТГУ и Тверского педагогического колледжа.

Характеристика педагогического состава по пед. стажу работы (%)

Год	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	Свыше 15 лет
2018-2019 у.г	-	3	11	16
2019-2020	1	3	5	22
2020-2021	4	2	4	19
2021-2022	5	-	3	20
2022-2023	8	2	2	17

В системе повышения квалификации педагогов используются внутренние и внешние формы. Внутренние формы: планы самообразования; участие в педсоветах, семинарах; самоконтроль (педагоги высшей категории), наставничество, способствуют развитию самосовершенствования и профессионализма педагогов. Для повышения профессионализма педагогов коллектива в МДОУ в рамках годового плана проводятся методические мероприятия. Наряду с активными формами методического сопровождения педагогов - коучинг - сессия, тренинги, деловые игры, воркшопы, проводятся традиционное наставничество: открытые просмотры, мастер - класс.

Внешние формы: Постоянно действующие семинары, методические объединения, прохождение курсов повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО ТОИУУ (3 педагога за 2022-2023 у.г). 2 педагога являются членами экспертной комиссии по аттестации педагогов на квалификационную категорию, 2 педагога являются руководителями методических объединений педагогов города, 2 педагога – члены городской творческой группы по основным направлениям реализации ФГОС ДО.

В текущем году педагоги детского сада приняли участие в мероприятиях разного уровня:

№ п/п	Форма, тема
1	Городские методические объединения педагогов, реализующих программы дошкольного образования. Представили опыт работы по использованию современных методик и приемов при реализации задач основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО
2	Городская панорама педагогических технологий. Презентация современных технологий.
3	Муниципальные профессиональные конкурсы: "Занимательный макет" по представлению дидактического макета - пособия по развитию детей в определенной области. "Подари детям радость чтения" по представлению проекта по приобщению детей к литературному образованию через современные технологии.
4.	ГБОУ ДПО ТОИУУ. Представление открытых мероприятий с детьми и

	мастер- классов по использованию современных технологий в рамках договора о сотрудничестве.
5.	Участие и победа в профессиональном конкурсе «Воспитатель года».

Вывод: Из таблицы видно, что педагогический состав стабилен. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.2.3. Анализ материально – технических и финансовых условий

Материально-техническая база детского сада, учитывая современные требования к организации жизнеобеспечения, воспитательно-образовательной работы, охраны труда сотрудников и улучшения условий, совершенствуется и обновляется. Административно-хозяйственная работа осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ и законодательством Российской Федерации. В МБДОУ сформирована законодательная база, имеются нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей. Вопросы по материально- техническому обеспечению рассматриваются на планерках. Здание, территория МБДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В 2022-2023 году в МБДОУ был проведены ремонтно-отделочные работы по снятию обоев и покраски стен в помещении групп №1(группа и частично спальня), №2 (частично в группе), №6 (частично в группе и спальне), №14 (частично в спальне). Заменены 3 окна на пластиковые в группе №2 и 1 окно на лестничном пролёте, между группами №4 и 6. В группе №1 в туалетной комнате установлен 3 унитаз, плиткой выложен пол в помещениях туалета, мойки и буфета группы №1.

В 2022-2023 году проведена перекатка пожарных рукавов, поверка внутреннего водопровода, заменены 3 пожарных шкафа.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и времени пребывания в Учреждении по утвержденным нормам, установленным государственными санитарно-эпидемиологическими. В целях осуществление контроля организации питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создана и действует бракеражная комиссия. В 2022-2023 учебном году на пищеблоке детского саду установлена вытяжная система, приобретен новый холодильник, выложен плиткой пол в кладовой, предназначенной для хранения продуктов.

Организация питьевого режима. Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени пребывания в детском саду. Питьевая кипяченая вода доставляется помощниками воспитателей из пищеблока. Замена воды проводится не реже одного раза в три часа.

Работники Учреждения, в обязательном порядке проходят медицинские обследования за счет средств Учреждения.

Финансовая деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей и осуществлялась в отчетный период в соответствии с финансовой

деятельностью Департамента финансов и управлением образования Администрации города Твери.

Финансирование МБДОУ осуществлялось многоканально: за счет областной субсидии на выполнение муниципального задания, средств местного бюджета, внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг. Оно позволило решать вопросы: заработной платы, текущие коммунальные платежи, оплату налогов, обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, оплату медицинских осмотров, вывоз мусора, работ по дезинсекции и дератизации территории, информационно техническое обслуживание. Детский сад подотчетен и подконтролен в расходовании финансовых средств Учредителю.

Финансовая деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей и осуществлялась в отчетный период в соответствии с финансовой деятельностью Департамента финансов и управлением образования Администрации города Твери.

Финансирование МБДОУ осуществлялось многоканально: за счет областной субсидии на выполнение муниципального задания, средств местного бюджета, внебюджетных средств, в том числе от оказания платных образовательных услуг. Оно позволило решать вопросы: заработной платы, текущие коммунальные платежи, оплату налогов, обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, оплату медицинских осмотров, вывоз мусора, работ по дезинсекции и дератизации территории, информационно техническое обслуживание. Детский сад подотчетен и подконтролен в расходовании финансовых средств Учредителю.

В целях улучшения материально- технической базы детского сада была проведена следующая работа:

За счет бюджета были выполнены работы:

-монтаж системы вентиляции,

-разработка ПСД на капитальный ремонт узлов учета тепловой энергии,

-обслуживание системы водоочистки;
-дезинсекция помещений, дератизация, акрицидная обработка;
-подготовка к отопительному сезону;
-заправка картриджей;
-подписка;
-приобретение методической литературы;
- приобретение посуды;
-приобретение постельных принадлежностей;
-приобретение праздничной атрибутики;
- приобретение развивающих игр
-приобретение игрового оборудования;
-приобретение спортивных товаров;
- канцелярские товары;
-дезинфицирующие средства;
-приобретение логических,развивающих игр;
-приобретение медикоментов;
- мед.осмотр сотрудников;
- санитарно-гигиеническое обучение сотрудников.

За счет внебюджетных средств:
-замена оконных блоков;
-ремонт группового помещения;
-сооружение Теневого навеса;
-развивающие игры;
- приобретение постельных принадлежностей;
- приобретение посуды и столовых принадлежностей;
- приобретение компьютерной техники;
-приобретение мебели;
-приобретение канцелярских товаров;
- приобретение хозяйственных товаров;
-приобретение строительных материалов;
- приобретение холодильного оборудования;
- приобретение кухонной мебели;
-приобретение ламп;
- аварийный ремонт системы ХВС и ГВС;
- санитарно-гигиеническое обучение сотрудников;
-подписка;
- дезинфицирующие средства;
-услуги интернета;
-услуги по обслуживания ПО.

Инвентаризация и списание материалов пришедших в ветхое состояние и неисправность прошла согласно графика.

Развивающая среда в детском учреждении - это система условий, обеспечивающая всю полноту развития детской деятельности и личности ребенка. Она включает ряд базовых компонентов, необходимых для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В детском саду к ним относятся природные объекты, физкультурное - игровое и оздоровительные сооружения, компьютеры, и предметно-развивающая среда непосредственно - образовательной деятельности и др. Такая среда позволяет ребенку активно действовать в ней и творчески ее видоизменять.

В течение учебного года продолжилось не только оснащение игровых уличных площадок и групп мебелью, игрушками, учебными пособиями, хозяйственным и спортивным инвентарем, но и оснащением МБДОУ технологическим оборудованием.

Распределение объема средств учреждения по источникам их получения за 2022 год

Наименование	№ строки	Фактически (тысяч рублей)
Объем средств учреждения – всего (сумма строк 02-06)	01	38927,40
В том числе: **Бюджетные средства – всего (сумма строк 03-05)**	02	31276,00

В том числе бюджета	03	
Федерального	04	-
Субъекта РФ	05	18943,4
Местного	05	12332,60
Внебюджетные средства (сумма строк 07,08,10-11) В том числе средства:	06	7651,6
организаций	07	-
Населения	08	-
Из них родительская плата	09	5447,26
Внебюджетных фондов	10	
Другие внебюджетные средства	11	2204,34

Расходы учреждения за 2023 год

Наименование показателей	№ строки	Фактически (тысяч рублей)
Расходы учреждения – всего (сумма строк 02,04-09)	01	39472,20
В том числе: Оплата труда	02	21733,50
Из неё: Педагогического персонала (без совместителей)	03	12104,30
Прочие выплаты: пособие по уходу за ребенком до 3-х лет, больничный лист 3 дня за счет работодателя	04	165,00
Начисления на оплату труда	05	6007,80
Питание	06	5560,80
Услуги связи	07	31,70
Коммунальные услуги (в том числе электроэнергия, теплоэнергия, водоснабжение)	08	1876,80
Услуги по содержанию имущества (в том числе: ФГУП охрана МВД России, техническое обслуживание средств сигнализации, дератизация, ремонт здания, ремонт оборудования, подготовка и техническое обслуживание теплоузла, промывка отопительной системы, обслуживание и эксплуатация тепловых пунктов)	09	420,4
Прочие затраты (обслуживание программ, сан-гиг.обучение, подписка, медицинский осмотр, аккредитация, тревожная кнопка)	10	299,70
Увеличение стоимости материальных запасов	11	288,40
Увеличение стоимости основных средств	12	749,1
Прочие расходы	13	33,40
Пособия по социальной помощи населению (компенсация родительской платы)	14	2306,60

Внебюджетные средства детского сада складываются из поступления родительской платы, платных образовательных услуг, аренды помещений, безвозмездных перечислений. Помощь, поступившая в виде материальных ценностей, приходуется на баланс детского сада по договору дарения.

1.3. Анализ инновационной работы за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году коллектив определил следующее направление **инновационной деятельности**:

Цель: Создание пространства детской реализации в различных видах деятельности для формирования инициативы и самостоятельности детей в соответствии с возрастом.

ЗАДАЧИ:

1.Совершенствовать программу по дополнительному образованию по использованию современной технологии «STEAM» в образовании дошкольников.

2.Совершенствовать образовательную среду в МБДОУ в соответствии с требованиями программы «От рождения до школы». Внедрить современную технологию «говорящие стены».

3. Повысить профессиональную компетентность педагогов МБДОУ, реализуя инновации программы «От рождения до школы».

4. Реализация программы воспитания.

Для повышения профессионализма педагогов проведен практико-ориентированный семинар «Современные подходы и технологии инновационной программы «От рождения до школы», постоянно действующий семинар «Апробация перспективного плана воспитательной работы в интеграции решения задач ООП и программы воспитания».

1.4. Анализ деятельности МБДОУ по подготовке перехода на федеральную образовательную программу

В период с 9 января 2023г. по 30 мая 2023 года МБДОУ осуществляло свою деятельность на этапе подготовки к внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную деятельность.

Информация о содержании и результатах работы ДОУ по подготовке к внедрению ФОП ДО представлена в таблице.

Деятельность МБДОУ по подготовке к внедрению ФОП ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результаты
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Организация и проведение Педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО	Январь, май, август	заведующий Творческая группа	Протоколы педагогических советов
Создание творческой группы по внедрению ФОПДО	Январь	заведующий Творческая группа	Приказ о создании творческой группы
Мониторинг ООП МБДОУ на соответствие требованиям ФОПДО	Март	Творческая группа	Таблица мониторинга
Мониторинг профессиональных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Творческая группа	«Анализ ситуации по использованию педагогами ОУ технологий»
Подготовка проекта ООП МБДОУ с учетом требований ФОП ДО	Май	Старший воспитатель,	Проект обновленной ООП

		творческая группа	
2. Нормативно - правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь - апрель	Старший воспитатель	Электронный банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль-апрель	Творческая группа	
Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий, зам зав по УВР, старший воспитатель	Отчет на административном совещании, Проекты обновленных локальных актов (положение по педагогической диагностике)
Внесение изменений в программу развития МБДОУ	Март	заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития
Внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ	Апрель-май	заведующий	Устав МБДОУ
Издание приказа об утверждении новой ООП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении образовательной деятельности	Август	заведующий Творческая группа	Приказ
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ	Апрель-август	заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Старший воспитатель	Аналитическая справка в анализе годового плана
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Февраль	Творческая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОПДО	Апрель–май	Старший воспитатель	Анкета
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Июнь-сентябрь	заведующий	Документы о повышении квалификации
Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах федерального уровня на платформах Министерства просвещения РФ, Издательского дома «Просвещения»	Январь-июнь	Старший воспитатель	Конспекты, записи, тезисы
4. Методическое обеспечение			

Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Минпросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной образовательной программы ДО	Апрель–август	Творческая группа	Методические материалы
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Минпросвещения РФ по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Творческая группа	Методические материалы
Разработка собственных и адаптация для педколлектива методических материалов Минпросвещения РФ по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Специалисты МБДОУ	Методические материалы
Консультации для педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Творческая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО	Апрель-май, август	Творческая группа, воспитатели групп	Протоколы
Оформление и регулярное обновление информационного стенда в методическом кабинете по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Старший воспитатель	Информационный стенд
Оформление и регулярное обновление информационного стенда (для родителей по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Старший воспитатель	Информационный стенд
Размещение на сайте детского сада: - ФОП ДО; - ООП МБДОУ	Апрель Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
6. Финансовое обеспечение			
Оформление контрактов по приобретению УМК по реализации ФОП ДО	Апрель-август	Контрактный управляющий, старший воспитатель	УМК

II. Цель и задачи по повышению качества образования дошкольников на 2023 -2024 учебный год

2.1. Цель и задачи по повышению качества образования дошкольников

***Цель*:**

Совершенствование условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать оптимальные условия для обеспечения внедрения ФОП ДО в образовательный процесс и совершенствовать образовательный процесс в системе совокупности образовательных и воспитательных задач.

2. Разработать систему педагогической диагностики с использованием малоформализованных методов и приемов.

3. Формировать основы гражданственности и патриотизма дошкольников средствами музейной педагогики

Для достижения цели и решения задач в МБДОУ необходимо создать определенные условия:

Задача	Организацион-ные условия	Кадровые условия	Методические условия	Материально-технические и финансовые условия
Совершенствовать образовательный процесс в системе совокупности с воспитательными задачами.	Организация теоретического семинара. Консультации для педагогов.	Участие педагогов в городском методическом объединении. Взаимо-посещение мероприятий совместной деятельности. Обобщение ППО.	Методическая помощь наставников и старших воспитателей. Наработка практического материала по использованию современных технологий в работе с детьми	Сопровождение сайта и электронной библиотеки.
Разработать	Организация	Повышение	Сопровождение	Наработать

систему педагогической диагностики в малоформализованных формах.	творческой группы	профессиональной компетентности педагогов через МО.	педагогов при решении задачи.	инструментарий диагностического материала.
Формировать основы гражданственности и патриотизма дошкольников средствами музейной педагогики	Организация коучинг- сессии с активными формами повышения профессионализма педагогов	Наработка практического опыта по теме	Методические рекомендации по организации уголка и музея краеведения и решению патриотических задач	Совершенствование образовательной среды в МБДОУ по направлению

2.2. Задачи деятельности МДОУ по совершенствованию условий качества образования на 2023-2024 учебный год

Задачи по укреплению материально-технической базы детского сада требуют пролонгированного поддержания безопасных и комфортных условий, объединения ресурсов областного и местных бюджетов, оптимального распределения средств:

Развитие и укрепление материально технической базы ДОУ в рамках годового плана позволит:

-повысить эффективность финансовых вложений за счет концентрации ресурсов на наиболее важных, первоочередных объектах

-обеспечить на период реализации годового плана четкое планирование мероприятий направленных на достижение конкретной цели.

Задачи по повышению квалификации педагогических кадров:

1. Снизить профессиональное выгорание педагогов через реализацию программы психолого – методического сопровождения «Вместе – мы сила» и участия в методических объединениях города и области.
2. Обеспечить дифференцированный подход в методической работе с педагогическими кадрами. Совершенствование профессионализма молодых воспитателей через наставничество.
3. Повысить квалификацию педагогов в системе методической работы МБДОУ через:

- проведение личностной аттестации педагогических кадров в соответствии с графиком;
- проведение обучающих, практико- ориентированных семинаров по актуальным проблемам и профессиональной подготовке педагогов;
- участие педагогов в методической работе города, региона;
- проведение семинаров-тренингов, мастер- классов;
- пополнение необходимых для повышения профессионального мастерства научно-методической, информационной базы; организацию самообразовательной, а также инновационной поисковой деятельности педагогов.

Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности

1. Развитие многоканального финансирования, привлечение внебюджетных средств для развития МБДОУ. В том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, участие в конкурсных мероприятиях.
2. Обеспечить экономное расходование бюджетных и внебюджетных средств, через заключение муниципальных контрактов, а также экономия расходования электро - водо и энергосберегающих ресурсов.

2.3. ***Цель и задачи инновационной работы на 2023- 2024 учебный год***

Цель: Создание пространства детской реализации в различных видах деятельности для формирования инициативы и самостоятельности детей в соответствии с возрастом.

ЗАДАЧИ

1. Совершенствовать образовательную среду в МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Внедрить современную технологию "говорящие стены"
2. Наработать практические материалы по использованию игровых уголков для ранней профориентации дошкольников в рамках технологии «клубный час»
3. Реализация требований ФГОС ДО и ФОП ДО в образовательной деятельности

III. План мероприятий по выполнению цели и задач деятельности МБДОУ на 2023 -2024 учебный год

3.1. Организационно – методическая работа

Формы методической работы	Задача: Совершенствовать образовательный процесс в системе совокупности с воспитательными задачами.	Задача: Формировать основы гражданственности и патриотизма дошкольников средствами музейной педагогики	Задача: Разработать систему педагогической диагностики с использованием малоформализованных методов и приемов.
Педсовет	Система образовательной деятельности в совокупности с задачами воспитания. Октябрь	Современные подходы к гражданскому и патриотическому воспитанию дошкольников январь	Система педагогической диагностики на этапах дошкольного детства. март
Активные формы	**Теоретический семинар "ФОП ДО и ООП МБДОУ. Сходства и различия"** **Постоянно действующий семинар** "Внедрение перспективного плана воспитательной работы в совокупности образовательных и воспитательных задач" "Школа молодого	**Практико – ориентированные семинар** «Формирование гражданской позиции и основ патриотического воспитания детей дошкольного возраста» **Взаимопосещение** содержание уголков краеведения и патриотических в соответствии с возрастом	**Мастер – класс** «педагогическая диагностика по развитию речи детей» **Открытый просмотр** "Математическая игротека – как форма педагогической диагностики по математике"

	воспитателя" **Воркшоп** "Моя педагогическая находка" (мастер – классы по использованию современных технологий)		
Тематический контроль	Содержание образовательной системы в МБДОУ	Содержание уголка патриотического воспитания в группе в соответствии с возрастом.	Выставки детского творчества как форма промежуточной педагогической диагностики по решению задач ООП.
Консультации и семинары	1. Современное занятие - требования, как подготовиться, приемы активизации детей. 2. Совокупность обучающих и воспитательных задач в образовательном процессе совместной деятельности. 3. Образовательная деятельность на прогулке.	1. Среда для ребенка. Мини- музей в группах. 2. Практико - ориентированный семинар " Формирование гражданской позиции и основ патриотического воспитания детей дошкольного возраста "	1. Планируемые результаты освоения ООП МБДОУ в соответствии с федеральными требованиями 2. Современные требования к организации и проведению педагогической диагностики
Работа по взаимодействию с родителями	Мероприятия информационной направленности (наглядность, собрания, сайт МБДОУ)	Страницы групп на сайте МБДОУ. Опыт семейного воспитания по вопросу.	Взаимодействие с семьями по развитию детей дошкольного возраста.

Педагогические советы в МБДОУ

Цель: развитие демократического стиля управления, повышение ответственности педагога за принятие управленческих решений, повышение педагогического профессионализма каждого участника педагогического совета.

Задача: повысить профессионализм педагогов, обогатить деятельность каждого новыми технологиями и методологиями, активизировать деятельность в управлении образовательным процессом.

1. Организационный педагогический совет «Готовность МБДОУ к новому учебному году»

Цель: подведение итогов деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, принятие плана работы на новый учебный год.

Срок: август

Содержание	Формы работы	Ответственный
1. Итоги деятельность МБДОУ в летний период	Отчет	Заведующий
2. Результаты тематической проверки «Готовность МДОУ к новому учебному году». Итоги	Справка по тематическому контролю	Старший воспитатель

смотра подготовки помещений к началу учебного года.		
1. Принятие ОП и Адаптированной программы логопункта на 2023-2024 учебный год, годового плана деятельности МБДОУ на 2023-2024 уч.г. 2. Принятие графика работы кружков и секций, групп альтернативных форм работы	Информативное выступление	Заведующий Старший воспитатель
Обзор материалов августовских мероприятий в рамках нового учебного года.	Информативное выступление заведующего МДОУ	Заведующий

2. Система образовательной деятельности в совокупности с задачами воспитания.

Цель: совершенствование профессиональной компетентности воспитателей в организации образовательной деятельности с детьми в совокупности с решением воспитательных задач

Срок: октябрь

Содержание	Формы работы	Ответственный
1. Организация образовательной деятельности в совокупности решения с задачами по воспитанию. Воспитание - как деятельность. Образовательная деятельность в ДОУ в соответствии с современными требованиями. Современные подходы к решению данной задачи. Современное занятие с детьми.	Круглый стол	Старший воспитатель
2.1. Игровые приемы и формы в образовательной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста (ситуативные беседы, театрализованные и сюжетные игры, художественная литература) 2.2. Организация различных видов образовательной деятельности на прогулке. 2.3. Самостоятельная деятельность детей - показатель образования. Руководство воспитателя самостоятельной деятельностью детей.	Опыт работы	Кузнецова Н.В Зайцева Е.В Жукова Н.А
4. Результаты тематического контроля «Содержание образовательной системы в МБДОУ»	Справка по тематическому контролю	Творческая группа

3. Современные подходы к гражданскому и патриотическому воспитанию дошкольников

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания дошкольников

Срок: январь

Содержание	Формы работы	Ответственный
1. Современные требования гражданского и патриотического воспитания дошкольников. Условия в МБДОУ	Круглый стол	Старший воспитатель
2. 1. Решение задач патриотического воспитания младших дошкольников средствами фольклора. 2.2. Проектная деятельность в формировании гражданской позиции и патриотического воспитания.	Опыт работы	Попова М.А Кулеш Э.В
3. Минимузей в группах МБДОУ по теме "Мастера земли тверской"	Фотопрезентация	Воспитатели старших групп
4. Результаты тематического контроля «Содержание уголка патриотического воспитания в группе в соответствии с возрастом»	Справка по тематическому контролю	Творческая группа

4. Система педагогической диагностики на этапах дошкольного детства.

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности воспитателей в организации образовательной среды в соответствии с современными требованиями

Срок: март

Содержание	Формы работы	Ответственный
1. Современные требования к педагогической диагностики дошкольников. За и против!	Деловая игра	Старший воспитатель
2.1. Игровые приемы при организации и проведению педагогической диагностики с младшими дошкольниками. 2.2. Диагностические мероприятия (инструментарий) по развитию познавательных способностей дошкольников	Представление опыта работы	Николаева Е.Г Останина И.И
3. "Организация и проведение педагогической диагностики в МБДОУ"	Мастер- класс	Старший воспитатель
4. Результаты тематического контроля «Выставки детского творчества как форма промежуточной педагогической диагностики по решению задач ООП.»	Справка по тематическому контролю	Творческая группа

5.Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023-2024 уч.г.

Цель: выполнение задач образовательной программы МБДОУ за учебный год. Перспективы развития МБДОУ.

Срок: май

Содержание	Формы работы	Ответственный
1. Анализ деятельности МБДОУ за отчетный период	Публичный доклад руководителя учреждения о деятельности МБДОУ за истекший период	Заведующий МБДОУ
2. Результаты индивидуальных достижений развития детей. Анализ готовности детей к школе. Отчеты специалистов.	Отчет воспитателей подготовительных групп, педагога-психолога МБДОУ	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
3. Анализ оздоровительной работы, заболеваемости и посещаемости детей.	Аналитическая таблица	Врач МДОУ
4. Проект годового плана на 2024-2025 год	презентация проекта	старший воспитатель

Конкурсное движение в МБДОУ

	Тематические выставки и смотры	Конкурсы с участием воспитанников МБДОУ	Профессиональные конкурсы педагогического мастерства
сентябрь	Выставка "Осенняя фантазия", посвященной Дню воспитателя		"Мое лучшее мероприятие" (сценарий познавательно - досугового мероприятия по ознакомлению с Государственной символикой)
октябрь	Смотр уголков патриотического воспитания	Конкурс рисунков по теме «Город, в котором я живу»	
ноябрь	Смотр уголков конструирования и игровых		Сценарий познавательной прогулки (экскурсии) с детьми
декабрь	Лучшее оформление группы к новому году Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон		Проект "Имя героя на карте Твери" (старший возраст) ко дню освобождения г. Калинина от немецких захватчиков
январь	Смотр детского творчества по теме «Детские изобретения» (поделки)	Презентация детско - взрослых проектов "Я познаю мир" ко дню детского экспериментирования	
февраль	Смотр математических уголков	Конкурс рукотворной детской книжки - малышки (ко дню книгодарения)	Конкурс зимних скульптур на участках

март	Лучшая творческая мастерская в группе. Материалы для формирования инициативы и самостоятельности детей в изо и продуктивной деятельности		Дидактическое пособие "Развиваюсь играя"
апрель	Смотр речевых и литературных уголков Лучший литературный адвент календарь (неделя книги в детском саду)	Конкурс поэтического искусства. Театральная неделя.	Проект "Подари детям радость чтения" по ознакомлению с творчеством писателя
май	Огород на окне. Объект экологической тропы на моем участке.	Выставка детского рисунка "Рисуют мальчики войну, рисуют девочки Победу"	
июнь	Лучшая тематическая клумба на участке		Проект плана летней оздоровительной работы с использование потенциала РППС (экологической тропы)
июль		Конкурс детского рисунка «Летняя фантазия»	
август	Смотр уголков безопасности		Лучшая визитная карточка группы детского сада

3.2. Работа с кадрами

Методическая работа с педагогическими кадрами включает:

1. Диагностику профессиональной компетентности, потребностей профессионального становления педагогических кадров.
2. Обеспечение дифференцированного подхода в методической работе с педагогическими кадрами на основе данных диагностик.
3. Повышение квалификации педагогов вне МБДОУ:

- курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
- участие в работе городских методических объединений.

4. Повышение квалификации педагогов в системе методической работы МДОУ через:

- Проведение личностной аттестации педагогических кадров;
- проведение обучающих, практико- ориентированных семинаров по актуальным проблемам и профессиональной подготовке педагогов;
- проведение семинаров-тренингов, мастер-классов;
- создание и пополнение необходимых для повышения профессионального мастерства научно-методической, информационной базы; организацию самообразовательной, а также инновационной поисковой деятельности педагогов.

Перестройка социально-экономической жизни России повысила требования к личностному и профессиональному развитию педагога, еще существеннее стала

значимость начального этапа вхождения молодого воспитателя в образовательную среду.

В связи с этим и кадровым составом молодых воспитателей на 2023-2024 учебный год администрация МБДОУ уделять достаточное внимание начинающим воспитателям, их подготовке, профессиональному становлению, личностному развитию в дошкольном образовательном учреждении. Пролангирован проект «Школа молодого воспитателя»

Цель проекта: создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

Задачи проекта:

1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании;
2. Помочь воспитателю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого воспитателя в коллективе;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего воспитателя конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
5. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми воспитателями.

Этапы реализации проекта:

Реализация поставленной цели требует поэтапного разрешения ряда задач:

I этап: Организационный – август- сентябрь учебного года

1. Изучение передового опыта по сопровождению профессионального становления молодых воспитателей.
2. Разработка содержания проекта «Школа молодого воспитателя».
3. Создание банка данных о молодых воспитателей детского сада.
4. Создание нормативно-правовой базы по Проекту.
5. Изучение имеющихся нормативно-правовых документов.
6. Разработка программы «Школа молодого воспитателя».
7. Утверждение (корректировка) проекта «Школа молодого воспитателя» на заседании педагогического совета.
8. Закрепление наставников за молодыми воспитателями приказом заведующего МБДОУ

II этап: Подготовительный – сентябрь учебного года

1. Проведение мониторинга по изучению профессиональных затруднений и образовательных потребностей молодых воспитателей.
2. Проведение мониторинга уровня профессиональной компетентности воспитателей, их возможностей, профессионального роста.
3. Написание плана взаимодействия педагогов-наставников и молодых воспитателей

III этап: Практический сентябрь – апрель учебного года

1. Реализация программы «Школа молодого воспитателя»
2. Реализация плана профессионального становления молодого воспитателя через взаимодействие с педагогом- наставником
3. Проведение мероприятий по совершенствованию профессиональной компетентности и мастерства молодых воспитателей
4. Формирование банка творческих разработок молодых педагогов: Портфолио «Моя педагогическая копилка».

IV этап: Заключительный - май учебного года

1. Обобщение и анализ итогов реализации Проекта.
2. Мониторинг реализации проекта профессионального становления молодых педагогов.
3. Разработка методических рекомендаций по организации «Школы молодого воспитателя»
4. Обобщение опыта работы по проекту на Педагогическом совете.

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и повышении категории в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности и повышение категории	Октябрь	Заместитель старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

3.3. Организация социального партнерства

Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрена сетевая форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимися образовательной

программы с использование ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Партнерство МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

- Аналитический опрос особенностей семей воспитанников и запросов родителей на образовательные услуги детского сада.
- Проведение маркетинговой деятельности по изучению запросов социума, рекламы образовательных услуг МБДОУ на сайте.
- Изучение культурно-образовательной среды в микрорайоне (возможности учреждений в организации досуга дошкольников, взаимодействие МБДОУ с этими центрами).
- Анализ семей воспитанников и условий семейного воспитания.
- Построение плана взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями).
- Включение родителей (законных представителей) в педагогический процесс.

Обеспечение участия родителей в жизни МБДОУ через:

- **работу родительского комитетадетского сада,**
- **проведение родительских собраний, «Дня открытых дверей»,**
- **участие в общих, групповых образовательных мероприятиях,**
- **проведение мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности МБДОУ,**
- **участие в деятельности по получению МБДОУ дополнительных финансовых средств (добровольных пожертвований), их распределение.**

План работы родительского комитета МБДОУ №142
на 2023 – 2024 уч.год

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заседание 1. Отчет председателя попечительского совета. Перевыборы председателя попечительского совета детского сада Планирование работы на новый учебный год в зависимости от запросов детского сада.	Сентябрь	Председатель попечительского совета
2	Анализ питания. Организация родителей в подготовке здания к работе в зимний период (заклеивание окон)	Октябрь	Заведующий Председатель попечительского совета

3	Заседание 2. Отчет председателя родительского комитета о проделанной работе Работа с родительскими комитетами групп, музыкальными руководителями по подготовке к новогодним утренникам. Приобретение подарков. Подготовка к общему собранию. Текущие вопросы.	Декабрь	Заведующий Председатель попечительского совета
4	Подготовка ко Дню открытых дверей. Пропаганда опыта педагогов и опыта семейного воспитания. Анализ качества дополнительного образования в ДОУ, запросов и пожеланий по улучшению качества образовательного процесса. Составление проекта работы по подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе.	Март	Заведующий Председатель попечительского совета
5	Заседание 3. Отчет Председателя Попечительского совета о проделанной работе. Оказание помощи в благоустройстве территории детского сада: озеленение и разбивка цветников. Анализ работы с родителями за прошедший учебный год Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МБДОУ к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий Председатель попечительского совета

Работа с родителями (законными представителями)

1	Пополнение электронного банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Зав. ДОУ
3	Анкетирование: «Запросы по организации дополнительного образования», «Удовлетворенность родителей деятельностью дошкольного учреждения»	Сентябрь Апрель	Воспитатели
4	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану (приложение)	В течение года	Воспитатели
5	Проведение общего родительского собрания МБДОУ "Играть или учить дошкольника. Учить играя"	Январь	Зав. ДОУ
6	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши достижения»	Еженедельно	Воспитатели
7	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным	Еженедельно	Воспитатели Специалисты

	вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)		
8	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В течение года	Воспитатели
9	Участие родителей в совместных праздниках: • «Папа, мама, я – спортивная семья» • Литературный праздник • Новоселье	По тематическому плану	Инструктор Воспитатели
10	Проведение дня открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	В течение года	Воспитатели
11	Работа консультативного пункта для родителей (по запросу)	В течение года	Специалисты
12	Круглый стол «Готовность детей к началу обучения в школе»	Февраль	Воспитатели
13	Консультации медицинских работников согласно утвержденному плану санпросветработы	В течение года	Врач

Взаимодействие МБДОУ с объектами социального окружения

Традиционно социальными партнерами выступают учреждения, находящиеся в одном микрорайоне с МБДОУ. Благодаря взаимодействию с ними жизнь воспитанников детского сада и всех участников образовательных отношений становится насыщенной, яркой, необычной.

Основными социальными партнерами МБДОУ являются: Тверская Гимназия № 44, Тверской государственный университет (ИПОИСТ), ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей, Тверской государственный университет. Институт педагогического образования и социальных технологий. На основе договора аренды проводится взаимодействие с центрами развития по обучению дошкольников хореографии и робототехнике, каратэ.

Объекты	***Формы сотрудничества***
ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей	• Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки; • Открытые мероприятия для слушателей курсов
Тверская Гимназия № 44	• Организация тематических экскурсий • Проведение совместных педагогических мероприятий • День открытых дверей • Консультативная помощь родителям
Тверской государственный университет. Институт педагогического образования и социальных технологий	• Участие в конференциях. • Организация практики студентов • Профессиональная переподготовка
Тверской педагогический колледж	• Организация практики студентов • Участие в конференциях, проектах, инновациях

Развивающие детские центры	• Развивающие занятия с детьми по робототехнике (модуль программы "STEAM - образование) • Развивающие занятия по хореографии • Секция по обучению дошкольников каратэ.

3.4. Административно- хозяйственная и финансовая деятельность на 2023-2024 учебный год.

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инструктажи: •Организация охраны жизни детей в детских садах и на детских площадках • О предупреждении отравлений детьми ядовитыми растениями и грибами • Организация и проведение выездных мероприятий с воспитанниками МДОУ • О мерах пожарной безопасности • О технике безопасности и охране труда • О действиях персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации • О действиях персонала в случае угрозы проникновения на объект посторонних людей.	1 раз в квартал 2 раза в год	Старший воспитатель Заведующий, зам. зав. по АХЧ
Составление и утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказание первой медицинской помощи, антитеррористической защищенности - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма, антитеррористической защищенности	август, сентябрь	Заведующий, зам зав по АХЧ, ст воспитатель
Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями.	октябрь	Бухгалтер
Организация работы по выполнению нормативных документов - издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, делопроизводитель

безопасности на начало учебного года. - деятельность комиссии по охране труда - разработка плана противопожарных мероприятий. - разработка плана проведения тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара. - разработка плана антитеррористических мероприятий. - разработка плана по предупреждению дорожно – транспортного травматизма. - корректировка должностных инструкций и правил внутреннего распорядка.		
Ревизия номенклатуры дел в МБДОУ. Составление графика отпусков. Отчет по выполнению муниципального задания.	Ноябрь	Заведующий, делопроизводитель
Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на следующий год	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместители заведующего
Подготовка публичного доклада	март- май	Заведующий
Организация трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Заведующий
Производственные совещания <u>I совещание</u> 1. Отчет председателя СТК о проделанной работе. Перевыборы нового состава СТК. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 3. Координация обязанностей работников управленческого звена 4. Итоги летней оздоровительной компании и комплектования МБДОУ. 5. Разное. <u>II совещание</u> 1. Безопасность в МБДОУ. Профилактика чрезвычайных ситуаций и угроза террористических актов.	сентябрь Январь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Заведующий главный бухгалтер председатель СТК

Соблюдение правил пожарной безопасности. 2. Отчет зам.зав по АХЧ о готовности учреждения к работе в зимних условиях. Экономия энергоресурсов. 3.Отчет по выполнению муниципального задания за 2023 год. 4. Экран санитарного состояния МБДОУ. 5. Составление плана закупок на 2024 год. <u>III совещание Итоговое</u> 1. Итоги деятельности МБДОУ за учебный год. Подготовка публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2023-2024 уч.г. 2. Особенности работы с детьми в летний период. Состояние групповых участков МБДОУ, озеленение территории, улучшение ППС на участках 3. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 4. Утверждение плана ремонтных работ.	Апрель	Зам. зав. по АХЧ Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: - дополнение нормативной базы - деятельность комиссии по охране труда, организация трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда, работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников	по необходимости	
Корректировка должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с изменением в штатном расписании	по необходимости	

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ

производственного контроля		
Заключение договоров: – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов;	по мере необходимости	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка на территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала. Санитарно-гигиеническое обучение персонала.	сентябрь - октябрь	зам. зав. по АХЧ
Создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий: - приобретение дез.средств - пополнение аптечки скорой помощи.	В течение года	Заведующий по необходимости

Мероприятия по обеспечению качества реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Составление плана передвижки мебели в соответствии с возрастными группами и антропологическими показателями детей. Анализ маркировки мебели. Контроль за маркировкой мебели. Работа по благоустройству территории. Оформление подписки на 2024 год	август - сентябрь	зам. зав. по АХЧ контрактный управляющий
Результаты обследования здания, помещений ДОУ на соответствие нормативным требованиям (проверка исправности электрических розеток, выключателей, освещения. Техническое обследование электросетей, электрооборудования согласно графика и перечня работ). Проверка освещения МБДОУ: в группах, на территории. Подготовка к зимнему сезону. Утепление окон.	октябрь	Заведующий зам зав по АХЧ
Провести закупки: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги	Сентябрь-декабрь	Контрактный управляющий

поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей -гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми - правил внутреннего трудового распорядка Рейд по охране труда в группе, на пищеблоке, в прачечной	Январь	Заведующий, Зам зав по АХЧ
Подготовка к летней оздоровительной работе (по обеспечению безопасности в ЧС). Общий осмотр территории и здания. Работа на участке детского сада: -обрезка деревьев, кустарников; -подготовка грядок, цветников. -обновление малых архитектурных форм на территории. Тематическое оформление участков. Ремонт и покраска оборудования на участке. Работа по благоустройству клумб.		

Безопасность. Антитеррористическая защищенность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ		
Составление актов: - испытание спортивного оборудования в физкультурном зале - разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, групповых помещениях - технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования - готовности систем к отопительному сезону	июль – сентябрь	Заведующий зам. зав. по АХЧ
Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения ЧС	май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	Январь, февраль	Заведующий, Инспектор по охране детства
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести запрос КП на оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации запрос финансовых средств в УО Администрации г.Твери;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Составление планов по антитеррористической защищенности. - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма	2 раза в год	
Обеспечить: - закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства - бесперебойную работу магнитных	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

замков на калитках детского сада и вызывных панелей на дверях.		защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными	Январь	Ответственный за проведение

органами безопасности, МВД и Росгвардии		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проверка дверных доводчиков	Август	Зам зав по АХЧ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Напомнить ответственным работникам телефоны экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проверить стенды с наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. Дооформление и обновление информационных стендов в группах.	Сентябрь, декабрь, май	зам зав по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверка исправности электрических розеток, выключателей, освещения. Техническое обследование электросетей, электрооборудования согласно графика и перечня работ.	Ежемесячно	зам зав по АХЧ
Проверка пожарной сигнализации в помещениях и тамбурах МДОУ	ежемесячно	Зам зав по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка огнетушителей. Перекатка пожарных рукавов. Анализ состояния эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ. Проверка эвакуационных лестниц.	март	Заместитель заведующего по АХЧ

Заправка огнетушителей	По необходимости	Зам зав по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка крыши и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Дооборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение инструктажа по противопожарной безопасности в период подготовки к Новому году. Назначение ответственных за противопожарную безопасность в период проведения детских утренников.	*Декабрь* *В соответствии с графиком*	*Зам зав по АХЧ* *Заведующий*
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

Ограничительные меры. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить утренний фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и	ежедневно	младший обслуживающий

работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

***3.5.* План психолого – педагогического сопровождения детей в период адаптации к детскому саду**

Цель: совершенствование благоприятных психолого – педагогических условий, способствующих успешной адаптации детей к детскому саду средствами консультационного пункта для родителей

Задачи:

- расширить представление родителей и педагогов о факторах эмоционального и социального развития детей в период адаптации к детскому саду
- способствовать организации и проведению совместных профилактических мер в адаптационный период со стороны детского сада и семьи
- обеспечить психолого - педагогическую поддержку родителям детей, сложно привыкшим к детскому саду

	Направления		
	С детьми	С родителями	С воспитателями
Педагог-психолог д/с	Наблюдение за ходом адаптации. Проведение адаптационных игр. Индивидуальные мероприятия с детьми с тяжелой адаптацией: сказкатерапия, арттерапия, игры с водой, песочная терапия, релаксационные и дыхательные техники. Реализация программы	Консультативный пункт. Практикум для родителей «Игры в период адаптации ребенка к детскому саду», Подготовка наглядной информации «Что представляет собой ребенок 3-х лет». Индивидуальные консультации для родителей детей с тяжелой степенью адаптации.	Консультации «Степень адаптации детей», «Взаимодействие с детьми в период адаптации», «Если ребенок не идет к воспитателю», "Когда эмоции берут верх" (ст воспит №2,21 стр 24) Индивидуальные консультации воспитателей по особенностям психологического развития детей младшего дошкольного возраста.

	«Паровозик из Ромашково»		
Старший воспитатель	Наблюдение за ходом адаптации. Подготовка листов адаптации детей.	Подготовка наглядного информационного материал. Рекомендаций для родителей по поддержки ребенка в адаптационный период. Поддержка сайта детского сада БЛОГ «Информация для родителей»	Консультация по использованию программы деятельности с детьми в адаптационный период. Экспресс – обзор развивающей предметно – пространственной среды. Оформление рекомендаций по работе с детьми в адаптационный период. Индивидуальные консультации воспитателей.
Медицинская сестра д/с	Наблюдение за ходом адаптации. Устранение причин заболевания в период адаптации.	Консультация для родителей «Причины заболеваний детей в период адаптации и их устранение»	Санитарный минимум по приему детей в адаптационных группах.

3.6. Медицинское обслуживание и профилактическая работа

Медицинская деятельность в дошкольном учреждении ведется на основе договора с ГБУЗ ГКБ №6 Тверской области- Договор
о взаимодействии по организации медицинского обслуживания детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Медицинскую деятельность в детском саду осуществляют врач – педиатр и медицинская сестра детской поликлиники №2.

Помещения медицинского обслуживания прошли экспертизу. Медицинское оборудование прошло поверку и имеет сертификаты соответствия и регистрационные удостоверения.

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственность
Проводить углубленные осмотры детей, согласно дате рождения с предварительной антропологией и оценкой психомоторного и физического развития.	Ежемесячно	Врач детского сада и медицинская сестра
Проводить диспансеризацию детей, состоящих на учете по нозологическим	II группа наблюдения –	Врач детского сада, медицинская сестра.

группам и в зависимости от состояния здоровья детей.	2 раза в год; III группа наблюдения - ежеквартально	Участковый педиатр.
Своевременно брать на учет часто болеющих детей, детей из группы риска, респираторными аллергозами и т.д. и проводить им индивидуальные оздоровительные мероприятия.	Ежемесячно	Врач детского сада и медицинская сестра
Приглашать врачей узких специальностей для выполнения углубленного осмотра или направлять к ним в первую очередь детей из диспансерной группы.	В течение года	Врач детского сада и медицинская сестра
Составить годовой план прививок, и согласно него, составлять месячные планы прививок. 1. своевременно осуществлять их. 2. своевременно оформлять медицинские отводы детям, по показаниям 3. информационное согласие на проведение профилактических прививок родителей. проводить своевременно р. Манту по плану и если возникнет необходимость направлять к фтизиатру.	В течение года	Врач детского сада и медицинская сестра
Проводить анализ заболеваемости по группам с разбором вспышек и проводить профилактические мероприятия для их возникновения.	Ежемесячно	Врач детского сада и медицинская сестра
Проводить анализ питания и витаминизацию пищи	Ежемесячно	Врач детского сада и медицинская сестра
Детям, перенесшим аллергические заболевания и состоящим на учете, назначать индивидуальную диету	В течение года	Врач детского сада и медицинская сестра
Лечебная работа	**Срок выполнения**	**Ответственность**
Оказывать помощь внезапно заболевшим детям до вывода их на педиатрический участок.	В течение года	Врач детского сада и медицинская сестра
Вести контроль за физкультурными занятиями, закаливающими процедурами	Ежедневно	Врач детского сада и медицинская сестра
Осуществлять контроль за правильным питанием детей детского учреждения.	Ежедневно	Врач детского сада и медицинская сестра

обеспечить разнообразное полноценное питание, соблюдая нормы		
Оставлять суточную пробу.	Ежедневно	Шеф повар
Составлять планы оздоровления часто болеющих детей.	В течение года	Участковый педиатр, медицинская сестра, врач детского сада
<u>Проводить оздоровительные мероприятия</u> 1. Щадящий режим для ослабленных детей. 2. Гипоаллергенная диета для детей с аллергическими заболеваниями. 3. Закаливание йодно-солевым методом с хождение по ребристой поверхности. 4. Точечный массаж два раза в день в сочетании с дыхательной гимнастикой. 5. Полоскание рта после еды. 6. Мио-гимнастика для детей с 3 до 7 лет с целью профилактики близорукости. 7. Физкультурные занятия включающие: • Упражнения для профилактики плоскостопия; • Индивидуальные занятия с детьми с патологией опорно-двигательного аппарата. Выполнение назначения узких специалистов.	В течение года Ежедневно Весной, осенью	Врач детского сада и медицинская сестра Инструктор по физкультуре Медицинская сестра, воспитатель Медицинская сестра
Противоэпидемическая работа	**Срок выполнения**	**Ответственность**
Качественно проводить утренние приемы детей с термометрией, опросом о состоянии детей, осмотром слизистых оболочек и кожи, осуществлять контроль за работой персонала.	Ежедневно	Воспитатель, медицинская сестра, врач детского сада
Своевременно изолировать заболевших детей.	В течение года	Медицинская сестра, врач детского сада.
При выявлении в группе инфекционных заболеваний своевременно накладывать карантин и вести наблюдения: а. Выполнять карантинные мероприятия; б. Строго наблюдать за детьми, состоящими в контакте; в. Принимать детей в группу только по справке врача.	В течение года	Медицинская сестра, врач детского сада .

Проводить систематические осмотры детей на педикулез и грибковые заболевания.	1 раз в десять дней	Медицинская сестра
Следить за санитарным состоянием помещения	1 раз в неделю	Медицинская сестра, врач детского сада.
Проводить санитарные рейды	1 раз в неделю	Медицинская сестра
Проводить санитарные минимумы с помощником воспитателя, поварами	1 раз в квартал	Медицинская сестра, врач детского сада.
Санитарно-просветительная работа	**Срок выполнения**	**Ответственность**
Выпустить санитарные бюллетени: а. Профилактика желудочно-кишечных заболеваний; б. Грипп; в. СПИД; Энтеробиоз у детей.	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Выступить с лекциями и беседами перед родителями и воспитателями на темы: ОРЗ, Закаливание детей, Педикулез, Грипп, Скарлатина, Гастриты, СПИД, Стоматиты, Краснуха, Дизентерия, Ветряная оспа, Микозы у детей, Профилактика глистных заболеваний, Кишечные инфекции, Гепатит, Санитарно-эпидемиологический режим, Гастроэнтерит, Авитаминозы у детей, Гигиена детей, Глистные заболевания, Ангины у детей, Детский травматизм, Аллергические заболевания, Режим дня, Берегите глаза детей, Клещевой энцефалит.	В течение года	Медицинская сестра, врач детского сада.

План взаимодействия администрации, педагогов и медицинского кабинета

Компоненты деятельности	**Администрация**	**Медицинский кабинет**	**Педагогические сотрудники**
Адаптация	Координирует Работу медицинской, педагогической и психологической служб МДОУ с целью обеспечения щадящей адаптации детей	Предварительно узнают как можно больше об особенностях физического здоровья ребенка. Оказывают консультативную помощь педагогам по состоянию здоровья ребенка, родителям - по адаптации к	Оказываю эмоциональную поддержку ребенку. Способствуют постепенному привыканию детей к детскому саду. Узнают как можно больше об особенностях воспитания в семье.

		условиям ДОУ. Ежедневный осмотр детей.	
Создание условий для физического и психологичес-кого комфорта ребенка в ДОУ	Обеспечивает руководство и контроль по созданию условий для физического и психологическог о комфорта ребенка в детском саду.	Обеспечивают и контролируют рациональный режим сна и питания, выполнение требований СанПиНа.	Вырабатывают систему проведения режимных мероприятий. Создают благоприятней психологический климат в группе. Осуществляют личностно - ориентированный способ взаимодействия воспитателя с ребенком. Оказывают консультативную помощь родителям по выработке единых требований к ребенку.
	Осуществляют медико - психолого - педагогическое сопровождение ребенка в ДОУ		
Соблюдение режима двигательной активности	Осуществляют медико – педагогический контроль за соблюдением режима двигательной активности в течение дня		Создают условия для Двигательной активности в группах и на территории д/с. Проводят двигательные пятиминутки после интенсивной интеллектуальной нагрузки в течение дня.
Физкультурные занятия, спортивные праздники, досуги	Создают материально – технические условия, обеспечивающие качественное проведение УВП На физкультурных занятиях.	Контролируют соблюдение санитарно — гигиенических норм проведения занятий. Проводят наблюдения за состоянием здоровья детей на занятиях.	Соблюдают программные и возрастные требования физкультурных занятий и утренних гимнастик. Осуществляю) индивидуальный подход к детям с ослабленным здоровьем (ЧБД).
Формирование основ здорового образа жизни	Создает условия для безопасного труда и безопасной жизнедеятельнос ти детей	Осуществляют контроль над работой сотрудников ДОУ по формированию у детей культурно – гигиенических навыков.	Осуществляют формирование культурно - гигиенических навыков детей, формируют привычку к ЗОЖ в течение дня.

1.7. Инновационная деятельность

Цель: Создание пространства детской реализации в различных видах деятельности для формирования инициативы и самостоятельности детей в соответствии с возрастом.

ЗАДАЧИ

1. Совершенствовать образовательную среду в МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Внедрить современную технологию "говорящие стены"
2. Наработать практические материалы по использованию игровых уголков для ранней профориентации дошкольников в рамках технологии «клубный час»
3. Реализация требований ФГОС и ФОП в образовательной деятельности

План деятельности

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Форма предоставления результата
1	Совершенствование образовательной среды в МБДОУ. Примы поддержания детской инициативы – «голос ребенка»	Учебный год	Воспитатели и специалисты	Фотоотчет
2	Совершенствование игровых уголков для ранней профориентации детей	В течении года	Старший воспитатель,	Наработка практических и методических материалов по использованию содержания игровых уголков
3	Реализация требований ФГОС и ФОП ДО в организации образовательной деятельности	В течении года	Старший воспитатель	Материалы тематических и оперативных контролей

IV. План внутрисадовского контроля по выполнению цели и задач на 2023-2024 учебный год

Задачи контрольной деятельности:

1. Контроль качества и результативности образовательной деятельности педагогического коллектива в соответствии с нормативно - правовыми документами; Уставом, основной образовательной программой, Программой развития МБДОУ

2. Оперативное отслеживание результатов педагогического воздействия и влияние микроклимата учреждения на состояние здоровья и развитие воспитанников.

3. Контроль совершенствования условий качества деятельности МБДОУ

В плане внутреннего контроля 3 направления

I. Организация образовательного процесса

1. Выявление уровня индивидуального развития детей. Проведение педагогической диагностики.
2. Оценка профессиональных умений педагогов в соответствии с современными требованиями. Эффективность использования ими методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива.
3. Качество планирования образовательной деятельности, системность, последовательность, соответствие возрастным особенностям детей и основной образовательной программе МБДОУ.

II. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам всестороннего развития дошкольников. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями удовлетворенности работы МБДОУ.

III. Оценка условий для качественной организации образовательного процесса.
1. Психолого – педагогические условия реализации образовательной программы МБДОУ.
2. Медико – педагогическая деятельность по сохранению и укреплению здоровья детей.
3. Материально – технические условия и финансовые (административно – хозяйственная деятельность, совершенствование развивающей предметно – пространственной среды, финпансовое обеспечение и использование)
4. Кадровые условия. Система профессионального роста педагогов.

Вид контроля	**Содержание контроля**	**Объект**	**Срок**	**Ответственный**	**Форма предоставления результата**
1. Организация образовательного процесса					
Фронтальный контроль	Содержание минимума развивающей предметно - пространственной среды и её санитарного состояния для организации образовательной деятельности с детьми	Все группы и специалисты	Август	Заведующий МБДОУ	Аналитическая справка по итогам готовности учреждения к началу учебного года
Тематический контроль	Подготовка помещений МБДОУ к началу учебного года. Содержание образовательной системы в МБДОУ Содержание уголка патриотического воспитания в группе в соответствии с возрастом.	Все группы	Август Октябрь Январь	Заведующий Старший воспитатель Творческая группа	Аналитическая справка по тематическому контролю

	Выставки детского творчества как форма промежуточной педагогической диагностики по решению задач ООП.		Март		
Предупредительный контроль	Соответствие календарного планирования недельной циклограмме организации образовательной деятельности с детьми	Все группы	Август	Старший воспитатель	Методические рекомендации
	Приемы активизации детей на совместных мероприятиях (утренний круг, образовательное событие)	Дошкольные группы	Сентябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
	Соблюдение требований к организации и проведению прогулки	Все группы	Сентябрь	Заведующий ст.воспитатель	Отчет на педагогическом совете
	Отработка навыков самообслуживания. Наглядность	Младшие группы	октябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
	Соблюдение режимных моментов в течение дня	Все группы	октябрь	Заведующий, ст.воспитатель	Отчет на педагогическом совете
	Использование здоровьесберегающих технологий как профилактика ОРЗ и гриппа	Все группы	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	Отчет на педагогическом совете
	Создание условий и руководство детским самостоятельным творчеством во второй половине дня в соответствии с возрастом	Все группы	Декабрь	Старший воспитатель	Отчет на педагогическом часе
	Оформление участков снежными постройками	Все группы	Январь	Старший воспитатель	Фотоматериалы Рекомендации для воспитателей, выставка методической литературы
	Использование потенциала РППС в развитие игровых навыков детей	Все группы	Март	Старший воспитатель	Методические рекомендации
	Организация и проведения тематических экскурсий с использованием	Дошколь-ные группы	Апрель	Старший воспитатель	Отчет на педагогическом совете

	потенциала экологической тропы.				
	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Все группы и специалисты	Май	Заведующий МДОУ Зам зав по АХЧ Старший воспитатель	Результаты смотра - конкурса "Лучший участок детского сада"
Сравнительный контроль	Развитие познавательно - исследовательских навыков детей	Дошколь-ные группы	Февраль	Заведующий Старший воспитатель	Материалы недели науки
Итоговый контроль	Подготовка детей к школьному обучению. Выполнение задач образовательной программы МБДОУ.	Подготовительные группы Все группы	Май	Педагог-психолог	Результаты педагогического мониторинга
	Выполнение задач программы воспитания	Все группы		Старший воспитатель	
Самоанализ	Планирование мероприятий по решению воспитательных задач Содержание и пополнение развивающей предметно - пространственной среды группы в соответствии с планом совершенствования	Все группы, специалисты Все группы	Октябрь Январь	Старший воспитатель, воспитатели Старший воспитатель, воспитатели	Анкета самоанализа. Паспорт РППС Отчет на педагогическом часе
Анализ документации	Планирование образовательной деятельности в утренние часы: утренний круг, речевой тренинг, упражнение на формирование эмоциональной сферы и культуры поведения План- модель занятия. Программное содержание, наглядность и раздаточный материал, приемы активизации детей Планирование прогулки с детьми (виды детской деятельности, условия) Планирование мероприятий проектной	Все группы Все группы Все группы Старшие и подготови	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги наставники	Индивидуаль-ные и подгрупповые рекомендации

	деятельности в соответствии с познавательными темами (образовательные события)	тельные к школе группы			
	Планирование мероприятий воспитательной направленности в соответствии с годовым и тематическим планом	Все группы	Февраль		
	Планирование различных видов игровой деятельности, соблюдая алгоритм, использование приемы развития творческих игр	Все группы	Март		
Оперативный	Утренний фильтр	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Формирование КГН у малышей во время приема пищи	Младшие группы		Старший воспитатель	
	Навыки игровой деятельности детей на свежем воздухе (подвижные, спортивные, сюжетные игры). Руководство воспитателя. Выносное оборудование	Все группы		Старший воспитатель Инструктор ФИЗО	
	Создание пространства детской реализации (2 половина дня)	Все группы	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Утренний круг. Речевая активность детей	Дошколь-ные группы		Старший воспитатель	
	Культурно - гигиенические навыки детей при одевании и раздевании	Младший возраст		Старший воспитатель	
	Организация вечерней прогулки	Все группы		Заведующий, старший воспитатель	
	Организация и проведения образовательного события познавательной теме недели	Дошколь-ные группы	Ноябрь	Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Подготовка воспитателей к	Все группы		Заведующий Старший	

	речевому занятию (конспект, демонстрационный и раздаточный материал)			воспитатель	
	Культура деятельности детей при подготовке к занятию	Средний и старший возраст		Заведующий Старший воспитатель	
	Навыки дежурства и культуры приема еды	Дошколь-ные группы	Декабрь	Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Продуктивные навыки детей (анализ детских выставок)	Все группы		Заведующий Старший воспитатель	
	Качество выразительного чтения певческих и танцевальных навыков детей	Средние, старшие, подготови тельные группы		Заведующий Старший воспитатель Учитель логопед	
	Организация и проведение познавательного мероприятия ко дню детской науки	Дошколь-ные группы	Январь	Заведующий Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Совершенствование РППС (конструктивные и познавательно - исследовательские уголки)	Дошколь-ные группы		Старший воспитатель Зам зав по АХЧ	
	Содержание материала по формированию у детей ЗОЖ	Дошколь-ные группы		Заведующий Старший воспитатель	
	Руководство воспитателя развитием игры (образовательные ситуации)	Дошколь-ные группы	Февраль	старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Регламент и содержание прогулки	Дошколь-ные группы		Заведующий Старший воспитатель	
	КГН детей (утренняя гимнастика, разнообразие форм, регламент, условия оздоровления)	Все группы		Старший воспитатель Инструктор ФИЗО	
	Игровые навыки детей вторая половина дня	все группы	Март	Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Навыки одевания - раздевания	Младшие группы		Старший воспитатель	
	Содержание уголков краеведения	Дошколь-ные группы		Заведующий Старший	

				воспитатель	
	Организация и проведение мероприятий «познавательные сказки», «познавательные вечера»	Дошколь-ные группы	Апрель	Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Навыки речевого и художественно - эстетического развития детей на литературном празднике (рисунки, знание творчества, интерес к художественному слову)	Все группы		Старший воспитатель	
	Организация наблюдения с детьми на прогулке с использованием потенциала экологической тропы МБДОУ	Дошколь-ные группы		Старший воспитатель	
	Организация целевой прогулки (анализ материалов, приемы активизации, поддержание интереса)	Все группы	Май	Заведующий Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Навыки поведения детей на улицах города и использование их в организованных мероприятиях (мероприятия безопасности)	Дошколь-ные группы		Заведующий Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО	
	Владение детьми навыком экспериментирования с водой и песком	Младший возраст	Июнь	Старший воспитатель	
	Двигательные навыки детей (катание на велосипедах, самокатах)	Средний и старший возраст		Инструктор по физической культуре	
	Использование потенциала развивающей предметно - пространственной среды участка и экологической тропы МБДОУ для развития познавательно - экспериментальной деятельности детей	Все группы		Заведующий Старший воспитатель	

	Организация деятельности разновозрастной группы (взаимодействие педагога с детьми)	Все группы		Педагог-психолог	
II. Взаимодействие с родителями (законными представителями)					
Анкетирование	Удовлетворенность качеством образовательных услуг. Предложения по повышению качества образования		Август. Апрель	Заведующий	Результаты анкетирования
Предупредитель-ный	Анализ материалов к родительскому собранию. Наглядность в информационных уголках.	Все группы и специалисты	сентябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
	Анализ материалов консультативного пункта. Содержание и наполнение страниц групп сайта МБДОУ	Специалисты все группы	Сентябрь октябрь	Заведующий	Методические рекомендации
Оперативный контроль	Анализ содержания информационных уголков для родителей. Консультационный материал. Материал на страницах группы на сайте МБДОУ	Все группы, стенды	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Анализ документации по взаимодействию с семьями воспитанников	Все группы и специалисты	Ноябрь, март	Заведующий, старший воспитатель	
III. Оценка условий для организации образовательного процесса					
Психолого – педагогические условия					
Предупредительный	Недирективные формы и методы взаимодействия педагогов с детьми в РППС	Все группы	Сентябрь Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель	
Оперативный	Взаимодействие педагогов с детьми (психологический комфорт в группе). Адаптация детей к детскому саду	Адаптационные группы	Август, сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	Заседание при кабинете заведующего по адаптации детей к МБДОУ
	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности.	Все группы	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)

	Микроклимат в группе				
	Создание условий для самостоятельного выбора детьми материалов и видов активности (2 половина дня). Сменяемость	Дошколь-ные группы	Апрель	Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
Медико – педагогические условия					
Предупредитель-ный	Анализ плана медицинской деятельности в МБДОУ	Медицинский кабинет	Сентябрь	Заведующий	
	Санитарное состояние группы в соответствии с требованиями САНПИН (рейд)	Все группы	1 раз в неделю	Заведующий Председатель СТК	
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Питьевой режим. Режим проветривания	Все группы, специалисты	Октябрь, ноябрь	Заведующий, врач, медицинская сестра	
	Соблюдение мероприятий по распространению инфекционных заболеваний, (в частности Covid). Масочные режим	Все группы специалисты	В течение года	Заведующий, врач, медицинская сестра	
Оперативный	Своевременность и длительность утренней гимнастики	Все группы	октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
	Обследование моторной плотности занятия по физической культуре, форма детей на занятии	Дошколь-ные группы	Декабрь, апрель	Врач, медицинская сестра, старший воспитатель	
	Реализация здоровьесберегающих технологий с учетом возраста и индивидуальных возможностей детей	Все группы	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
Кадровые условия					
Предупредитель-ный	Анализ содержания консультативных материалов по работе с кадрами	Старший воспитатель	сентябрь	Заведующий	
Оперативный	Самообразование педагогов	педагоги	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель	Педагогический час
	Планы взаимодействия педагогов-наставников с молодыми воспитателями. Материалы школы	Педагоги-наставники Старший	Сентябрь	заведующий	

	молодого воспитателя	воспитатель			
	Уровень профессиональной компетентности молодых воспитателей	Молодые воспитатели	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический час
Административно – хозяйственная и финансовая деятельность					
Предупредитель-ный	Организация и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности детей, ОТ, антитеррор	Педагоги, старший воспитательзам зав по АХЧ	сентябрь	Заведующий	Заседание при кабинете заведующего
Оперативный	Осуществление передвижки детской мебели в соответствии с возрастом и ростовыми параметрами детей.	Все группы и доп. помещения	Август, сентябрь	Зам.зав по АХЧ	Заседание при кабинете заведующего
	Оформление отчетной документации по инвентарному учету		Ноябрь	Заведующий	Документы по инвентаризации
	Рациональное и своевременное использование бюджетных средств	бухгалтера	ежемесячно	Заведующий	
	Своевременное заключение договоров	бухгалтера	ежемесячно	Заведующий	
Совершенствование развивающей предметно – пространственной среды					
Предупредитель-ный	Анализ содержания определенного минимума развивающей среды группы. Перспективный план совершенствования РППС	Все группы и специалисты	Август, сентябрь	Старший воспитатель	Педагогический час
Самоанализ	Содержание познавательного уголка (нравственно – патриотический уголок) в соответствии с возрастом и современными требованиями	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели,	Самоотчет
Оперативный	Использование потенциала РППС в поддержание самостоятельности и творческой активности детей (схемы, доски настроения и желания, интерактивные стены)	Все группы	сентябрь	Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля (подведение итогов с педагогами)
	Состояние наглядного демонстрационного и раздаточного материала	Все группы	Октябрь	Старший воспитатель	

	Совершенствование и пополнение познавательных уголков в соответствии с тематическим планом и возрастом детей	Все группы	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель	
	Пополнение развивающей среды продуктами детского творчества по мере прохождения познавательных тем	Все группы и доп. помещения	Декабрь, апрель	Старший воспитатель	
	Состояние участков МБДОУ	Все группы, спортивный	январь	Зам. Зав по АХЧ, старший воспитатель	
	Состояние музыкальных и театрализованных уголков	Все группы	Март	Старший воспитатель Музыкальные руководители	
Смотр- конкурс	По годовому плану (смотри конкурсное движение)			Заведующий Творческая группа	Фотоотчет
IV. Инновационная деятельность					
Анкетирование в форме интеллектуальной игры	Теоретические представления о требованиях ФОП ДО.	педагоги	сентябрь	Ст воспитатель	Результаты анкетирования
Оперативный	Использование пространства группы в реализации детской инициативы и самостоятельности (адвенткалендари, говорящие стены)	педагоги	В течение года	Заведующий Ст воспитатель	
	Практические материалы творческой группы по корректировки ООП	Педагоги творческой группы	В течение года	Заведующий	
	Содержание практических наработок по использованию игровых уголков при реализации современной технологии «Клубный час»	Педагоги творческой группы, воспитатели групп	В течении года	Заведующий	

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Администрация детского сада оставляет за собой право вносить коррективы в течение учебного года по возникающим оперативным вопросам.

График оперативных совещаний и заседаний при кабинете заведующего

	Тема	Повестка	Участники	Результат
Сентябрь				
1	Подведение итогов адаптационного периода.	- Риски адаптационного периода, предупредительные контроли - выполнение плана адаптационного периода - результаты адаптации	старшие воспитатели, педагог-психолог	- внесение коррективов в деятельность
2	Организация дополнительного образования	- анализ запросов родителей на дополнительное платное образование - риски и возможности организации дополнительного платного образования - составление учебного плана и расписания занятий	старшие воспитатели, педагоги дополнительного образования	- организация дополнительного образования на новый учебный год
Октябрь				
1	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций - подготовка к зимнему периоду	– Медсестра; – старшие воспитатели - зам зав по АХЧ	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
2	Организация осенних праздников	- анализ сценариев утренников - организация безопасного проведения утренников - обсуждение решения воспитательных вопросов на утренниках - составление расписания утренников	- старшие воспитатели - музыкальные руководители	Сценарии утренников Приказ расписания утренников
Ноябрь				
1	Организация деятельности МБДОУ (выполнение требований САНПИН)	- анализ рейда по чистоте помещений МБДОУ - решение проблем	Старшие воспитатели Зам зав по АХЧ Председатель СТК	
2	Подведение итогов выполнения замечаний при приемки детского	- выполнение замечаний и рекомендаций - планирование хоз	Зам зав по АХЧ	

	сада	деятельности		
Декабрь				
1	Проведение мероприятий, посвященных Дню освобождения г.Калинина от немецких захватчиков	- выполнение задач рабочей программе воспитания - анализ проектов мероприятий - вывешивание Флага РФ	- старшие воспитатели - музыкальные руководители	Сценарии мероприятий
2	Подведение итогов 1 полугодия учебного года	- отчеты заместителей заведующего - анализ контрольных мероприятий - анализ финансовой деятельности - запросы по закупкам	Старшие воспитатели Зам зав по АХЧ Главный бухгалтер	Проект финансового плана на 2023 год
Январь				
1	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего	– распределены обязанности между заместителями заведующего
2	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных за местителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ				
1	Обеспечение пожарной безопасности	– Инструктаж работников (что внести); – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– старшие воспитатели – заместитель заведующего по АХЧ	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
2	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня	– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу	– Организаторы мероприятий; – представители	Составлены: – проект программы меропр

	защитника Отечества и Международного женского дня	мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	родительской общественности; – ответственные за безопасность	иятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
4	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагог ического совета; – IT- специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
1	Контроль реализации мер производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
2	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	Зам зав по АХЧ, старшие воспитатели	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
3	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	- Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
АПРЕЛЬ				
1	Подготовка мероприятий,	– Уточнить план обеспечения безопасности;	– Организаторы мероприятий;	Составлены проекты:

	посвященных празднованию Дня Победы	– составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	– программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
2	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник;	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
3	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
4	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель; – заместитель заведующего по АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – бухгалтер	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ				
1	Корректировка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заместители заведующего; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
2	Проверка	– Заслушать отчет	– Заместитель	Заслушаны отчеты

	готовности к текущему ремонту	контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	исполнителей
ИЮНЬ				
	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ; – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	Заслушана итоговая информация