

## **Перечень документов для начисления компенсации по родительской плате**

1. Ксерокопия **ПАСПОРТА** ( 2-3 страницы – с листом прописки)
2. Ксерокопия **СВИДЕТЕЛЬСТВА о Рождении** ( если двое детей и более, то ксерокопии свидетельств о рождении **ВСЕХ ДЕТЕЙ**)

**(Если Дети на разных фамилиях с родителями, надо обязательно предоставить подтверждающие документы, Копии о расторжении брака и о заключении брака, Свидетельство об отцовстве)**

3. Реквизиты из **ПАО СБЕРБАНКА ТВЕРСКОГО** отделения **КАРТА МИР**

**Распечатка или Чек.**

4. Ксерокопия **СНИЛСА** на родителя – кто получает компенсацию
5. Заявление и Согласие на обработку персональных данных. ( бланки в бухгалтерии)

**Если МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ, то обязательно копию УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**( со страницей СРОК ДЕЙСТВИЯ)**

**Документы предоставляются в бухгалтерию от имени лица, заключившего Договор с заведующим детского сада.**

**Телефоны : 51-57-36 – бухгалтерия 51-57-37 - заведующий**

## **Перечень документов для начисления компенсации по родительской плате**

1. Ксерокопия **ПАСПОРТА** ( 2-3 страницы – с листом прописки)
2. Ксерокопия **СВИДЕТЕЛЬСТВА о Рождении** ( если двое детей и более, то ксерокопии свидетельств о рождении **ВСЕХ ДЕТЕЙ**)

**(Если Дети на разных фамилиях с родителями, надо обязательно предоставить подтверждающие документы, Копии о расторжении брака и о заключении брака, Свидетельство об отцовстве)**

3. Реквизиты из **ПАО СБЕРБАНКА ТВЕРСКОГО** отделения **КАРТА МИР** **Распечатка или Чек.**

4. Ксерокопия **СНИЛСА** на родителя – кто получает компенсацию
5. Заявление и Согласие на обработку персональных данных. ( бланки в бухгалтерии)

**Если МНОГОДЕТНАЯ СЕМЬЯ, то обязательно копию УДОСТОВЕРЕНИЯ ( со страницей СРОК ДЕЙСТВИЯ)**

**Документы предоставляются в бухгалтерию от имени лица, заключившего Договор с заведующим детского сада.**

**Телефоны : 51-57-36 – бухгалтерия 51-57-37 - заведующий**